



Préparation et conduite des entretiens

Cette liste de contrôle offre rappels et conseils afin de préparer les entretiens, donne un exemple de scénario d'entretien et passe en revue les pratiques bonnes et mauvaises de la conduite des entretiens et de la notation du PPI à la main. Les responsables de l'implémentation du PPI dans leur organisation peuvent exploiter cette liste de contrôle pour une révision juste à temps pour le personnel de l'organisation chargé de la conduite des entretiens. Si votre organisation est dans la phase « collecte » du cycle d'implémentation du PPI, elle conduit essentiellement des entretiens. Que votre organisation recueille les données PPI manuellement ou avec un dispositif mobile, la révision de cette liste de contrôle devrait assurer des entretiens scrupuleux et de qualité.

1. Faites à nouveau circuler les informations parmi le personnel et organisez une réunion d'orientation afin de lui rappeler l'engagement de l'organisation et ses perspectives en regard du PPI.

- ▶ Réitérez la raison de l'importance du PPI pour l'organisation, comment il est lié à ses missions et les objectifs qu'elle souhaite atteindre en implémentant le PPI.
- ▶ Rafraîchissez les apprentissages de tout le monde suite à la formation précédente sur le PPI : sa nature, sa méthode, ses indicateurs, leur interprétation (le cas échéant) et les définitions clés (par ex. comment définir un « foyer » ?). Le kit d'outils de votre PPI spécifique peut s'avérer utile pour cette remise à niveau. Il se trouve à : www.povertyindex.org.

2. Préparez un bref scénario ou une introduction pour le personnel chargé de conduire les entretiens. Révisez le scénario lors de la réunion d'orientation et distribuez-le avant les entretiens.

- ▶ Un bref scénario préparé à l'avance devrait mettre le personnel – et l'individu sondé – plus à l'aise.
- ▶ Voici un exemple à utiliser afin de préparer votre propre scénario.

« Bonjour ! J'aimerais prendre quelques minutes de votre temps pour vous poser quelques questions afin d'aider [nom de l'organisation] à savoir si nos produits et services vous sont utiles. Pas de soucis : quelques minutes de votre temps suffiront. N'oubliez pas que cette enquête ne va pas affecter votre relation avec [nom de l'organisation] de quelque manière que ce soit. La première question est... »

Notes
